



RELATÓRIO BIMESTRAL DE ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO
CENTRO UNIVERSITÁRIO PARA O DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DA AMAZÔNIA - UNIFADESA CURSO DE DIREITO
1. IDENTIFICAÇÃO
Nome do(a) Estagiário(a): JAUDSON RABELO DE OLIVEIRA RA/Matrícula: 22000632 Período: 7º Semestre: 7º
Instituição de Ensino: CENTRO UNIVERSITÁRIO PARA O DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DA AMAZÔNIA
Concedente (Escritório/ÓRGÃO PÚBLICO/NPJ): CNPJ: 11.086.945/0001-94
Supervisor(a) de Estágio: Isabella Carolinne de S. E Silva OAB/UF: OAB/PA 25.142
Período do Relatório: De 23/02/2026 a 17/04/2026
Carga Horária Cumprida no Período: 36 horas.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Durante o período de estágio no Núcleo de Prática Jurídica (NPJ), as atividades foram concentradas na área de **Direito de Família e Registros Públicos**, proporcionando uma valiosa experiência prática na aplicação dos conhecimentos teóricos.

As principais tarefas desenvolvidas foram:

- **Atendimento supervisionado ao público:** Realização da triagem de casos, escuta ativa das necessidades dos assistidos e coleta de informações e documentos essenciais para a propositura das ações.
- **Elaboração de peças processuais:** Sob supervisão, foram confeccionadas diversas petições iniciais, incluindo:
 - **02/03/2026:** Atuação em um caso de **Retificação de Registro Civil**, para alteração do nome dos genitores na certidão de nascimento dos filhos, e em uma **Ação de Paternidade**.
 - **09/03/2026:** Confeção de **Ação de Pensão Alimentícia cumulada com Guarda**, buscando a garantia dos direitos de menor.
 - **30/03/2026:** Elaboração de **Ação de Divórcio**, atendendo às normativas legais e aos interesses das partes.
- **Pesquisa de legislação e jurisprudência:** Realização de buscas para fundamentar adequadamente as peças processuais elaboradas.
- **Organização de documentos:** Montagem das pastas digitais e físicas dos assistidos, garantindo a correta instrução dos processos.



3. PROCESSOS E ÁREAS DE ATUAÇÃO (SEM IDENTIFICAÇÃO DE CLIENTES)

- **Direito de Família:** Atuação em Ação de Paternidade, Ação de Divórcio, e Ação de Pensão Alimentícia e Guarda.
- **Direito Civil (Registros Públicos):** Atuação em Ação de Retificação de Registro Civil.

4. COMPETÊNCIAS DESENVOLVIDAS

(X) Redação jurídica

(X) Pesquisa jurisprudencial

() Organização e controle de prazos

(X) Comunicação profissional

(X) Ética e sigilo profissional

(X) Trabalho em equipe

(X) Atendimento ao cliente supervisionado

Relato reflexivo do(a) estagiário(a):

O estágio no NPJ permitiu o desenvolvimento prático da redação jurídica, com a elaboração de petições iniciais que exigiram clareza e fundamentação, aprimorei a habilidade de pesquisa e a capacidade de aplicar a teoria aos casos concretos, o atendimento direto aos assistidos foi fundamental para desenvolver a comunicação, a empatia e a compreensão da função social da advocacia, sempre com estrita observância à ética e ao sigilo profissional.

5. DIFICULDADES ENCONTRADAS E MEDIDAS ADOTADAS

A principal dificuldade encontrada foi a de transformar a demanda do assistido, muitas vezes carregada de emoção, em uma peça processual técnica e objetiva, para superar esse desafio, busquei a orientação constante da supervisora, estudei modelos de peças e aprofundei a pesquisa doutrinária sobre os temas, o que contribuiu para uma atuação mais segura e qualificada.

6. CONTRIBUIÇÃO DO ESTÁGIO PARA A FORMAÇÃO PROFISSIONAL

O estágio foi essencial para conectar o conhecimento acadêmico com a realidade da prática jurídica, a vivência no NPJ proporcionou uma compreensão concreta de institutos do Direito de Família e de Registros Públicos, além de desenvolver habilidades técnicas indispensáveis, como a elaboração de petições e o atendimento ao cliente, essa experiência prepara de forma mais completa para os desafios da futura vida profissional.



7. AUTOAVALIAÇÃO DO(A) ESTAGIÁRIO(A)

☒ Excelente

☐ Muito bom

☐ Bom

☐ Regular

Justificativa: Considero minha atuação excelente, dado o comprometimento e a proatividade na execução das tarefas. Demonstrei responsabilidade na elaboração das peças e no atendimento aos assistidos, buscando sempre o aprimoramento técnico e a aplicação correta do Direito, com a devida supervisão. A evolução no período foi notável, o que justifica a avaliação atribuída.

8. AVALIAÇÃO DO SUPERVISOR(A)

Assiduidade:

☐ Excelente ☐ Boa ☐ Regular ☐ Insatisfatória

Desempenho técnico:

☐ Excelente ☐ Bom ☐ Regular ☐ Insatisfatório

Postura ética e profissional:

☐ Excelente ☐ Boa ☐ Regular ☐ Insatisfatória

Observações do(a) Supervisor(a):

Assinatura do(a) Supervisor(a): _____

Nome: _____

OAB/UF/MATRÍCULA: _____

Data: ____/____/____

9. PARECER DO PROFESSOR ORIENTADOR

☐ Relatório aprovado

☐ Relatório aprovado com ressalvas

☐ Relatório não aprovado

Observações:



Professor(a) Orientador(a): _____

Assinatura: _____

Data: ____/____/____

DECLARAÇÃO

Declaro que as informações acima são verdadeiras e que as atividades foram realizadas sob supervisão, respeitando o sigilo profissional e as normas éticas aplicáveis à advocacia e à Ordem dos Advogados do Brasil.

Assinatura do(a) Estagiário(a): _____

Data: 16/04/2026

Parauapebas-PA.



01_-RELATORIO_D
E_ESTAGIO_1%C2%E